



Agent d'accueil/billetterie

La commune de Sévérac d'Aveyron emploie chaque année du personnel saisonnier pour effectuer l'accueil et la billetterie du Château, durant les mois de juillet et août.

Missions :

- Accueil des touristes et visiteurs à l'entrée du château et au niveau de la barrière pour l'accès aux véhicules
- Tenue de la billetterie du château : vente de billets, gestion de caisse

Profil :

- Amabilité, ponctualité, rigueur dans le travail
- Sens du travail en équipe
- Curiosité et connaissance du territoire local
- Aisance avec le public, diplomatie
- Avoir 18 ans révolus au 1^{er} juillet 2025
- Être à l'aise avec les chiffres (gestion de caisse)

Conditions :

- Temps de travail : 35h/semaine (+ heures complémentaires si nécessaire)
- Salaire : selon la grille indiciaire (smic horaire)
- CDD saisonnier de 1 mois (du 5 au 31 juillet ou du 1^{er} au 31 août)

Merci d'adresser vos candidatures : une lettre de motivation ET un curriculum vitae, **avant le 3 avril 2026**, à l'adresse suivante :

Mairie de Sévérac d'Aveyron
Service Ressources Humaines
9 rue Serge Duhourquet
12 150 Sévérac d'Aveyron

Renseignements au : 05 65 71 66 84