

**Dossier de Subvention**

**Mairie de Séverac d’Aveyron**

M le Président, Mme la Présidente, vous trouverez ci-joint le dossier de subvention aux associations de la Mairie de Sévérac d’Aveyron.

A travers ce dossier, la Mairie met en place une partie de sa politique auprès des associations du Sévéragais.

Nous le savons, la vie associative sur le séveragais est source de dynamisme, de lien, de lutte contre l’isolement sur notre territoire rural, et vecteur de valeurs fortes. La mairie souhaite soutenir ces actions qui sont primordiales. Dans un souci de clarté et d’équilibre entre toutes les associations, la Mairie a défini différents axes de soutien aux associations. Ceci implique le respect de certaines conditions, de la part de tous. Notre soutien se veut réfléchi et pas à n’importe quel prix, ni n’importe comment.

Les aides financières peuvent se décliner à travers deux subventions différentes.

* Une subvention de fonctionnement : elle répondra à un manque financier des associations pour répondre à leur fonctionnement. Cette subvention sera conditionnée à des actions menées par l’association. La mairie ne doit pas, ne peut pas couvrir les frais de fonctionnement d’une association. Il sera ainsi demandée aux associations dans un premier temps de mettre en place des actions afin d’avoir des rentrées d’argent, des budgets à l’équilibre. Cette subvention viendrait ainsi répondre à un manque à gagner de l’association et permettrai d’avoir un budget à l’équilibre. L’objectif est qu’à terme cette subvention soit délivrée de manière exceptionnelle.
* Une subvention d’action : elle viendra répondre à un projet spécifique, à une aide financière sur une action, un évènement portée par l’association. Nous souhaitons à travers cette subvention encourager les initiatives et ainsi une dynamique toujours plus grande sur notre territoire.

Nous tenons aussi à rappeler que la somme versée pour une subvention n’est pas obligatoirement reconductible d’une année à l’autre.

**1. Présentation de l’association**

* **Identification de l’association :**

Nom :……………………………………………………………………………………………………

Sigle :…………………………………………………………………………………………………

* **Activités principales:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

* **Informations relatives à l’association :**

Adresse du siège social : ………………………………………………………………………........ ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………………………………………………………………

Courriel : …………………………………………………………………………………………….…

Site internet : …………………………………………………………………………………………..

Facebook : ……………………………………………………………………………………………..

Adresse de correspondance, si différente du siège : ………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association *(indiquer le nom complet).*

…………………………………………………………………………………………………………

* **Identification du représentant légal** (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : …………………………………………………………………………………………………...

Prénom : ……………………………………………………………………………………………….

Fonction : ………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………………………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………………………………………………….

* **Composition du bureau :**
* Président : …………………………………………………………………………………………….
* Vice-président : ……………………………………………………………………………………….
* Secrétaire : ……………………………………………………………………………………………
* Trésorier : ……………………………………………………………………………………………..
* **Renseignements administratifs et juridiques**

Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture: I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Date de publication de la création au Journal Officiel : …………………………………………………...

* **Renseignements concernant les ressources humaines**

**Nombre d'adhérents de l'association :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pour l’année écoulée | Pour l’année en cours |
| **De - de 6 ans** |  |  |
| **De 7 à 18 ans** |  |  |
| **De 19 à 35 ans** |  |  |
| **De 36 à 60 ans** |  |  |
| **+ de 60 ans** |  |  |
| **Personnes handicapés** |  |  |
| **Total** |  |  |

**Moyens humains de l’association**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pour l’année écoulée | Pour l’année en cours |
| Nombre de bénévoles |  |  |
| Nombre total de salariés  (en temps pleins, en nombre de personnes) |  |  |
| Types de rémunérations |  |  |

* **Renseignements concernant les locaux utilisés par l’association**

Locaux que vous utilisez pour la vie de votre association (merci de renseigner par qui les locaux sont mis à disposition, prix du loyer,…..) :

|  |
| --- |
| Pour le siège de l’association |
| Pour les activités menées |
| Pour les rassemblements (réunions) |
| Pour les animations |

* **Renseignements concernant la participation à la vie de la commune**

Pour l’année écoulée

Quelles actions, évènements,….avez-vous mis en place et qui participent à la vie locale ?

|  |
| --- |
| Soirées : |
| Concours/Tournois : |
| Autres : |

Quelles actions au nom de la solidarité avez-vous mis en place ? (ex : participation au Téléthon, dons pour des associations,….)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autres éléments dont vous souhaitez nous faire part :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour l’année en cours

Quelles actions, évènements,….allez-vous mettre en place et qui participent à la vie locale ?

|  |
| --- |
| Soirées : |
| Concours/Tournois : |
| Autres : |

Quelles actions au nom de la solidarité allez-vous mettre en place ? (ex : participation au Téléthon, dons pour des associations,….)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

* **Récapitulatif financier année écoulée**

**Subvention municipale obtenue l’année précédente :**

**Budget de l’année écoulée :***(remplir le tableau ou mettre dans les pièces à joindre votre budget détaillé)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | T.T.C | **RECETTES** | T.T.C |
| **Charges Générales**  **Frais de personnel**  Charges Sociales+ Salaires  Formation |  | **Subventions**   * Etat (Préciser le ou les Ministères) * Région * Département * Commune * Communauté de communes |  |
| **Frais Intervenants**  Cachets  Déplacements Hébergement  **Impôts et Taxes**  SACEM  **Assurances**  **Frais de gestion générale**   * Charges (chauffage, E.D.F) * Frais de transport ou déplacement * Documentation générale * Frais de Postes et * Télécommunications * Fournitures de bureaux * Techniques matériels (achat, location) * Autres * Loyers (charges locatives) |  | **Autres partenaires financiers**  **Cotisations**  **Report résultat année n-1**  **Placements (livret A...)** |  |
| **Publicité / Promotion**  **Autres** (préciser)  **Divers**  Report déficit (année N-1) |  | **Recettes des manifestations**  Entrée  Buvettes  **Autres** (à préciser)  **Divers**  Report résultat positif (année N-1) |  |
| **Contributions Volontaires :**  Personnels bénévoles  Mise à disposition gratuite de biens et prestations  Dons en nature  Autres : |  | **Contributions Volontaires :**  Personnels bénévoles  Mise à disposition gratuite de biens et prestations  Dons en nature  Autres : |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**2. Budget prévisionnel de l’association** *(remplir le tableau ou mettre dans les pièces à joindre votre budget détaillé)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | T.T.C | **RECETTES** | T.T.C |
| **Charges Générales**  **Frais de personnel**  Charges Sociales+ Salaires  Formation |  | **Subventions**   * Etat (Préciser le ou les Ministères) * Région * Département * Commune * Communauté de communes |  |
| **Frais Intervenants**  Cachets  Déplacements Hébergement  **Impôts et Taxes**  SACEM  **Assurances**  **Frais de gestion générale**   * Charges (chauffage, E.D.F) * Frais de transport ou déplacement * Documentation générale * Frais de Postes et * Télécommunications * Fournitures de bureaux * Techniques matériels (achat, location) * Autres * Loyers (charges locatives) |  | **Autres partenaires financiers**  **Cotisations**  **Report résultat année n-1**  **Placements (livret A...)** |  |
| **Publicité / Promotion**  **Autres** (préciser)  **Divers**  Report déficit (année N-1) |  | **Recettes des manifestations**  Entrée  Buvettes  **Autres** (à préciser)  **Divers**  Report résultat positif (année N-1) |  |
| **Contributions Volontaires :**  Personnels bénévoles  Mise à disposition gratuite de biens et prestations  Dons en nature  Autres : |  | **Contributions Volontaires :**  Personnels bénévoles  Mise à disposition gratuite de biens et prestations  Dons en nature  Autres : |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Montant de la trésorerie :………………€ (joindre en copie les relevés)

**3. Demande de subvention**

La demande est  (merci de cocher la(les) demandes correspondantes):

* Une subvention de fonctionnement de l’association (cf. fiche 3.1)

Et/Ou

* Une/Des subvention(s) d’action (cf. fiche 3.2)

**Déclarations sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ...........................................................…………………………. représentant(e) légal(e) de l’association………………………………………………………………

- certifie que l’association est régulièrement déclarée

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : ……………………€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire

de l’association :

Nom du **titulaire du compte**:

.............................................................................................................................................................

**Banque**: ..............................................................................................................................................

Domiciliation : .............................................................................................................................................................

Code Banque ………………………………………………………………………………………………..

Code guichet …………………………………………………………………………………………………

Numéro de compte ………………………………………………………………………………………….

Clé RIB………………………………………………………………………………………………………..

Fait,

le.......................................... à ............................................................................................................

Signature

**Pièces à joindre au dossier de**

**demande de subvention.**

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l’association est enregistrée dans le RNA, il n’est pas nécessaire de les joindre. *(si différents de l’année précédente)*

2. La **liste** des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, …). *(si différente de l’année précédente)*

3. Un **relevé d’identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.

4. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.

5. Le plus récent rapport d’activité approuvé plus le bilan financier

6. Attestation d’assurance qui couvre l’utilisation des locaux communaux

7. Dans le cas d’une utilisation des locaux communaux, le règlement de l’utilisation de celui-ci signé