



La commune de Sévérac d'Aveyron recrute Un(e) chargé(e) de communication

Poste à pourvoir au 15 avril 2021

CDD de 6 mois renouvelable avec titularisation possible à l'issu.

17h30 hebdomadaire avec évolution sur un temps complet.

Grades : Adjoint technique territorial / adjoint technique principale de 2ème classe / Adjoint technique principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi

Vous serez Chargé de faire vivre et évoluer la communication interne et l'image de la commune de Sévérac d'Aveyron

→ Activités principales :

- Participer à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication
- Développer une stratégie de communication en collaboration avec les commissions communales (analyse des besoins, veille à la cohérence de la communication externe sur les différents supports...)
- Organisation d'actions de communication et de relations publiques et conception de supports (mise en place d'outil de communication : newsletter... en respectant la charte graphique de la commune)
- Réalisation de supports de communication (bulletin municipal, flyers, affiches...) pour les événements culturels, sportifs, municipaux en relation avec le service culture de la commune
- Mise à jour et animation du site internet et de la page facebook (ou autres réseaux) de la commune
- Développement des relations avec la presse et les médias (rédaction de communiqués de presse, suivi des relations presse et valorisation des actions de la collectivité),
- Archiver la revue de presse quotidienne, locale, nationale
- Mise à jour des fichiers de données et de contacts (journalistes, partenaires, associations, etc.)
- Coordination des prestataires de services (graphistes et imprimeurs...)

→ Activités secondaires :

- Effectuer des prises de vues pour alimenter la photothèque y compris lors d'événements, mise en valeur du patrimoine communal....
- Coordination des démarches participatives et de la démocratie de proximité avec la commission citoyenne
- Préparer les listes d'envoi pour les invitations, les cartes de vœux....

→ Compétences requises :

• **Savoir :**

- Connaissance de l'environnement institutionnel, du cadre juridique applicable aux collectivités territoriales en matière de programmation, des outils informatiques et des techniques de communication écrites et orales.
- Parfaite maîtrise des règles de l'orthographe, de la grammaire et de la syntaxe
- Maîtrise d'internet et des réseaux sociaux
- Connaissance de la réglementation en matière de communication (droit à l'image et législation)
- Connaissance des réseaux institutionnels, du fonctionnement des collectivités territoriales et des logiques de partenariat
- Connaissances des principaux logiciels de traitement des images (Photoshop) et vidéos (montages)
- Connaissance des techniques de rédaction journalistiques
- Maîtrise des procédures d'achat public en matière de communication

• **Savoir-faire :** bâtir une relation de confiance avec les élus et les usagers, conseiller le Maire et les élus, préparer tous documents administratifs de l'animation.

• **Savoir-être :** qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion, sens du service public, prise d'initiative, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, rigueur, disponibilité, force de proposition

→ Qualifications requises :

Titre ou diplôme homologué au moins au niveau V ou qualification reconnue comme équivalente et/ou concours ou examen professionnel

Recrutement par voie statutaire ou contractuel

Horaires réguliers / CNAS

Contact : Sandrine CARNAC 05 65 47 96 04 rh@severacdaveyron.fr